

Gut vorbereitet – entspannt ankommen: willkommen im Working Point

Schön, dass Sie bei uns sind.

Damit Sie den Working Point auch ausserhalb unserer Bürozeiten unkompliziert und selbstständig nutzen können, haben wir die wichtigsten Informationen für Ihren Aufenthalt zusammengestellt.

Bitte beachten Sie, dass ausserhalb unserer Bürozeiten kein persönlicher Service vor Ort zur Verfügung steht. Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen dennoch ermöglichen, sich schnell zurechtzufinden und Ihren Aufenthalt bei uns angenehm zu gestalten.

Ihr Zugang zum Gebäude

Die Hauseingangstüre an der Dätwylerstrasse kann an Werktagen zwischen 21.00 und 06.00 Uhr sowie an Wochenenden nur mit dem Badge geöffnet werden.

Die Badgestation befindet sich beim Hauseingang an der Dätwylerstrasse, rechts neben den Briefkästen.

Zum Verlassen des Gebäudes genügt ein Druck auf den grünen Taster links neben der Haustüre.

Unser Tipp: Den Badge holen Sie am besten bereits im Vorfeld während unserer Bürozeiten am Empfang ab. So ist Ihr Zugang auch ausserhalb der Bürozeiten sichergestellt.

Zugang zum Working Point

Ausserhalb unserer Bürozeiten ist die Glas-Eingangstüre von aussen geschlossen. Von innen kann sie jederzeit zum Verlassen geöffnet werden.

Für den Zutritt nutzen Sie bitte die hölzerne Tür mit der Beschriftung «Seminarräume» und öffnen diese mit Ihrem Badge.

Ihr Versammlungsraum

Auch die Türen zu den von Ihnen gebuchten Versammlungsräumen lassen sich mit dem Badge öffnen: Badge an den Zylinder halten und anschliessend den Zylinder auf- beziehungsweise zudrehen.

Getränke und kleine Verpflegung

Für Hahnenburger stehen Ihnen Wasserkrüge, Flaschen, Gläser und ein Sprudelgerät zur Verfügung.

Tabletts finden Sie unter der Kaffeebar beim Durchgang zur Küche.

Kaffee, Tee und kleine Snacks können Sie an der Kaffeebar gegen bar oder per Twint beziehen.

WiFi

Damit Sie direkt loslegen können, finden Sie in jedem Versammlungsraum sowie an der Säule im Eingangsbereich eine Anleitung für die Nutzung des WiFi.

Whiteboards

Die Whiteboards können Sie nach Gebrauch mit dem feuchten Lappen beim Lavabo im Raum grob reinigen.

Damit die Whiteboards auch für die nächsten Gäste in gutem Zustand bleiben, verwenden Sie bitte ausschliesslich die im jeweiligen Raum vorhandenen Stifte.

Bevor Sie wieder gehen

Ein kurzer Check zum Abschluss hilft dabei, dass auch der nächste Gast einen angenehmen Aufenthalt vorfindet.

Bitte denken Sie daran:

- Benutztes Geschirr in der Küche beim Geschirrspüler zu deponieren.
- Fenster zu schliessen.
- Das Deckenlicht zu löschen (die Stehleuchten schalten automatisch aus):
 - Im Flur finden Sie die Schalter an beiden Enden bei den Türen.
 - Im Eingangsbereich befindet sich der Schalter links an der schwarzen Plattenwand hinter der Kaffebar.
- Den Badge wieder auf dem Empfangsdesk zu deponieren.

Wenn ausserhalb der Bürozeiten etwas Dringendes ist

Für dringende Anliegen erreichen Sie:

- Roman Schön, 077 464 60 16
- Sandra Wyrsch, 076 539 49 16

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt und gutes Arbeiten im Working Point!

Ihr Working-Point-Team

Gut zu wissen für Tagesseminare

Wenn Sie den Working Point während unserer Bürozeiten für ein Tagesseminar nutzen, kümmern wir uns gerne auch um Ihre Verpflegung, wenn Sie dies wünschen:

- Am Morgen bieten wir einen Gipfeli-Service an.
- Am Nachmittag bestellen wir feine Süssgebäck-Stückli der Bäckerei Schillig für Sie.
- Für die Mittagsverpflegung und Apéros arbeiten wir mit dem Restaurant «Zum Schwarzen Uristier» im selben Gebäude zusammen. Ihre Gruppe kann die Menükarte schon in der Morgenpause studieren. Dadurch gewinnen Sie am Mittag wertvolle Zeit.

Darüber hinaus bietet das Dätwyler-Areal verschiedene Möglichkeiten für Verpflegung und Aufenthalt. Mehr Informationen finden Sie hier: [Dätwyler-Areal – Informationen und Angebote](#)